

求人票

※
1

求人先	ふりがな						設立	年 月					
	名称						資本金	万円					
	所在地	〒 - ☎					企業全体	計	名	男	名	女	名
	事業内容						就業場所	計	名	男	名	女	名
	書類提出先	上記所在地 ・ その他(以下に記入)					企業の特色						
	採用担当者	所属 役職 氏名 ☎											
採用条件	採用人数	名		短大卒		名		勤務予定地					
	職種	①		②									
	業務内容	① ②					初任給(年 月 現行・見込)						
	勤務時間	①					基本給		円				
		②					手当		円				
	休日 (休日に○)	月	火	水	木	金	土	日	その他	手当		円	
		年間休日数:					計		円				
	通勤条件	自宅通勤 約 分 以内 ・ 条件なし					通勤費						
		自宅外通勤可 可 ・ 不可					賞与		年 回 ヶ月				
		社員寮 (女子寮 ・ 男女同棟 ・ 無)					昇給		年 回 %				
法定内 福利厚生	健康保険 ・ 厚生年金 ・ 労災補償 ・ 雇用保険					フレックスタイム制度		有 ・ 無					
	退職金共済 ・ その他 ()					有給休暇日数		初年度 日 ・ 最高 日					
法定外 福利厚生	社宅 ・ 住宅資金貸付 ・ 利子補給 ・ 社員特殊制度					特別休暇		有 ・ 無					
	社内預金 ・ その他 ()					リフレッシュ休暇制度		有 ・ 無					
応募・採用	応募受付方法	郵送		電話		FAX		説明会	日 時		会場		
		Eメール		ホームページ		その他			1	月 日 時 分			
		TEL or FAX							2	月 日 時 分			
		Email:							3	月 日 時 分			
提出書類	1.履歴書 2.成績証明書 3.卒業見込証明書 4.健康診断書 5.資格取得見込証明書 6.その他 ()					補足事項・備考							
提出方法	1.郵送 2.本人持参 3.いずれも可												
選考方法	1.筆記 (常識 ・ 作文 ・ 語学) 2.面接 3.適性検査 4.その他 ()												

※欄は記入しないでください。

上田女子短期大学