

科目名	キャリアアップ I (総文)				担当	花岡 勉・小山 泉		
形態	講義	単位数	2	開講時期	1 年前期	実務経験	—	
必修	卒業：必修				ナンバリング	KA103	DPとの関連	2
授業概要	「社会人としての常識を持ち、自ら考え実践できる女性」を目標に、1年次においては自分の適性に合致した進路を見極めるとともに、進路決定に必要な基本的知識やコミュニケーションスキルをグループワーク等によって習得する。							
到達目標 学習成果	<ul style="list-style-type: none"> ・社会人としての自己像を明確化する。 ・進路決定に必要な基本知識、スキルを活用できる。 							
授業計画	回	内容						
	1	イントロダクション	本授業の概要・目的を理解する					
	2	社会人基礎力について	3つの能力と12の要素をSKC50でチェックする					
	3	女性に失われていたもの	アーサー王物語ガウェインの結婚より考える					
	4	グループワーク①	ゼミ単位で与えられた課題に取り組む					
	5	グループワーク②	〃					
	6	グループワーク③	非言語的・言語的コミュニケーション					
	7	自己分析	自己概念とは何か、マンダラート作成					
	8	社会を知る①	女性の立場からキャリアを考える					
	9	社会を知る②	お金と仕事 (非・正規社員)					
	10	社会を知る③	法律と仕事 (労働法・アルバイト)					
	11	社会に通用するマナー①	社会人としての言葉づかい、礼儀作法					
	12	社会に通用するマナー②	社会人としての聞き方、話し方					
	13	面接試験について	面接の種類と基本マナー、面接の流れと対策					
	14	内定者との懇談会	2年生の就活体験談を聞く					
15	まとめ	どのように働き、いかに生きるか						
評価基準	<ul style="list-style-type: none"> ・社会人としての自己像を明確化できたか ・進路決定に必要な基本知識、スキルを活用できるか 							
評価方法	授業態度 30% レポート 30% その他 (授業振り返りシート) 40%							
フィードバック 方法	レポートや授業振り返りシートは、採点後に授業中に一部講評する							
アクティブ ラーニング	ペア・グループワーク							
教科書	特に指定しない(必要に応じて、資料を配布)							
参考書	必要に応じて紹介する							
履修条件	本講義を受講するにあたって、社会に通用する常識とマナーを備えていること							
授業外学習	進路決定に必要な自己の目標や課題を明確にしておくこと							
オフィスアワー	オフィスアワーの時間は、初回授業において説明する							