

| | | | | | | | | |
|----------------|--|--------------|--|------|-------|-------|------------|----------------|
| 科目名 | リベラルスタディーズⅡ | | | | 担当 | 千葉 直紀 | | |
| 形態 | 講義 | 単位数 | 2 | 開講時期 | 実務経験 | — | | |
| 必修 | — | | | | ナパリング | KC105 | DPとの 関連 | (幼) 1 (総) 1 |
| 授業概要 | <ul style="list-style-type: none"> 海外研修に向けた準備・ガイダンス等を通して、学生同士の対話的な関わりの中で研修先における滞在計画を立てる。 実際に海外に行くことにより、現地の方とのコミュニケーションを図り、日本以外の文化や言語に触れ、国際的な感覚や知見を身につける。 | | | | | | | |
| 到達目標 学習成果 | <ul style="list-style-type: none"> パスポートの取得や海外へ行く際の手続きを学ぶことで出国に必要な書類等に関する知識を持つ。 海外の文化や言語に触れ、国際的な感覚とグローバルな視野を身につける。日本の文化についても改めて見直す契機とし、自己の成長やこれからの学びの糧とする。 | | | | | | | |
| 授業計画 | 回 | 内容 | | | | | | |
| | 1 | オリエンテーション | 海外研修の概要について | | | | | |
| | 2 | 研修先における歴史と文化 | 海外の歴史と日本との関連や歴史と文化を学ぶ | | | | | |
| | 3 | 滞在計画について | 現地における班行動のグループを作成し、滞在中のスケジュールを作成する | | | | | |
| | 4 | 英会話講座 | 日常生活やショッピング等で用いられる日常会話について学ぶ | | | | | |
| | 5 | 海外旅行の心構え | 渡航先の文化や日常におけるマナーを学び、研修当日に備えての準備ができるようにする | | | | | |
| | 6 | 直前チェック | 出入国カードや出国の際に必要な準備等の最終確認 | | | | | |
| | 7 ～ 15 | 海外研修 | 海外研修先において異文化に触れ、外国語によるコミュニケーションを用いながら、学びを実践することができるようにする | | | | | |
| 評価基準 | <ul style="list-style-type: none"> 海外研修における準備やガイダンス等に出席すること 海外の文化や言語等を学び、振り返りレポートとして述べるができる | | | | | | | |
| 評価方法 | 海外研修後にレポートを作成し、期限までに提出する | | | | | | | |
| フィードバック 方法 | 海外研修内での報告会における講評 | | | | | | | |
| アクティブ ラーニング | 計画段階や現地でのグループ活動 | | | | | | | |
| 教科書 | 特になし | | | | | | | |
| 参考書 | 必要に応じ、プリント等を配布する | | | | | | | |
| 履修条件 | <ul style="list-style-type: none"> 海外研修に参加する際の交通費等がかかる 海外に関する興味・関心を持ち、異文化との交流や学習について熱意を持っていること | | | | | | | |
| 授業外学習 | 事前学習：各講座に出席し、渡航に必要な書類等をまとめる（各回 30 分） 事後学習：各講座において配布資料を振り返り研修へつなげる（各回 1 時間） | | | | | | | |
| オフィスアワー | 学生支援課の掲示板に掲示する | | | | | | | |