

科目名	中国語 I				担当	入安 ムニレ		
形態	演習	単位数	1	開講時期	2 年前期	実務経験	—	
必修	—				ナンバリング	KE105	DP との 関連	(幼) 1 (総) 1
授業概要	中国語の基本、発音からことばの基本的仕組みまで講義する。また、中国語の読み、書き能力の基本について習う。							
到達目標 学習成果	<ul style="list-style-type: none"> 中国語の基本的仕組みを理解し、説明できる 中国語の発音表記と発音基礎を把握する 中国語の読み、書きの基礎を理解し、基礎的中国語を読む・書くことができる 							
授業計画	回	内容						
	1	中国語の概要			中国の地形、歴史の概要、中国語の仕組み			
	2	発音の基礎①			母音の発音			
	3	〃 ②			子音の発音			
	4	〃 ③			発音の四声、規則			
	5	基本の品詞①			名詞、代詞、動詞などの使い方			
	6	〃 ②			形容詞、状態詞の使い方			
	7	〃 ③			数詞、量詞の使い方とその組み合わせ			
	8	実用会話			日常会話例を習う			
	9	文の基本構造①			文の基本構造の理解			
	10	〃 ②			否定文の理解と使用例			
	11	〃 ③			疑問文の理解と使用例			
	12	〃 ④			主語になりうる成分の理解と使用例			
	13	単文の応用			単文の応用と変化			
	14	挨拶文と自己紹介			挨拶文のまとめと自己紹介			
	15	まとめ			まとめ・試験			
評価基準	中国語の基礎コミュニケーション能力の把握程度を基準とする							
評価方法	授業態度 20% 授業内試験 60% その他 20% (演習)							
フィードバック 方法								
アクティブ ラーニング	調べ学習							
教科書	尹景春(著)、竹島毅(著)、竹島金吾(監修)『<最新第2版>中国語はじめの一步』白水社							
参考書	必要に応じて紹介する							
履修条件	中国語や中国文化について、知ろうとする意欲があること							
授業外学習	事前学習：新出単語、本文を3回以上朗読する(1時間) 事後学習：授業後に録音を活用してリスニングを行う(1時間)							
オフィスアワー	授業の前後の時間							